（様式－２）

景観デザインレビュー導入に関する調査書

|  |  |
| --- | --- |
| 自治体名  担当課  担当者名 | ・自治体名：  ・担当課：  ・担当者： |
| 景観協議に関する  現在の制度・仕組み | 景観協議に関する制度・仕組みがある場合は、名称を記載してください。ない場合は、「なし」とご記入ください。  ※概要、委員名簿等がわかる資料がある場合適宜添付して下さい  【記載項目例】  ・○○市景観審議会  ・景観アドバイザー |
| 景観デザインレビュー実施の対象となる  具体案件の概要  （案件が複数ある場合、適宜欄を追加してください。） | 案件がない場合は、「案件なし」とご記入ください。  ※関連資料があれば適宜添付して下さい  【記載項目例】  ・案件の概要（場所や用途、規模、事業主体等）  ・進捗状況（企画／計画／基本設計／実施設計等） |
| 景観協議に関連する  上位計画やガイドライン等 | 上位計画等がある場合、名称を記載してください。  ない場合は、「なし」とご記入ください。  ※概要がわかる資料があれば適宜添付して下さい  【記載項目例】  ・上位計画等の名称  ・具体案件との関連性 |
| 支援を必要とする理由  （景観デザインレビュー実施上の課題　等） | 記載項目例を参考に、なるべく具体的に記載してください。  【記載項目例】  ・協議への参加を依頼できる適切な専門家がいないため協議を実施できない  ・職員の人手が不足している  ・協議のマニュアルがなく、実施方法がわからない  ・経験がないため協議実施への不安がある  ・その他 |
| 期待する支援の内容 | 記載項目例を参考に、なるべく具体的に記載してください。  【記載項目例】  ・専門家の紹介・派遣  ・協議システムの提案  ・具体案件を対象とした景観デザインレビュー開催支援  ・その他 |
| 当協議会による支援終了後の景観デザインレビューによる景観形成・まちづくりの継続意向の確認 | 応募時点において、継続意向がある旨を記載してください。  【記載例】  支援終了後の景観デザインレビューによる景観形成・まちづくりの継続意向あり。 |
| 当協議会による支援終了後の景観デザインレビューによる景観形成・まちづくりの継続についてのお考え | （自由記述） |
| その他  （ご不明点等） | （自由記述） |

※適宜、欄の大きさやページ数はご調整ください。赤字や記載項目例は削除して構いません。